Съфинансирано от
Европейския съюз

Проект BG05SFPR002-2.001-0057
"Грижа в дома в община Златоград"

ЗАПОВЕД
№ 158/25.04.2024 г.

АКТ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОМОЩ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА УСЛУГА ОТ ОБЩ ИКОНОМИЧЕСКИ ИНТЕРЕС – ГРИЖА В ДОМА

на основание Решение на ЕК 2012/21/ЕС



Съфинансирано от
Европейския съюз

Проект BG05SFPR002-2.001-0057
"Грижа в дома в община Златоград"

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДЕФИНИЦИИ И ТЪЛКУВАНЕ 4

II. ПРЕДМЕТ НА ЗАПОВЕДТА 4

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ДОГОВОРА 5

IV. КОМПЕНСАЦИЯ 6

V. КОНТРОЛ НА КОМПЕНСАЦИЯТА И МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СУМИ 7

VI. ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ 8

VII. РАЗДЕЛНО СЧЕТОВОДСТВО 9

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА 9

IX. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА 10

X. СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА ДЪРЖАВНИТЕ ПОМОЩИ И ПРОЗРАЧНОСТ 10

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЗАПОВЕДТА 11

XII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАПОВЕДТА И НЕУСТОЙКИ 12

XIII. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ 12

Съфинансирано от
Европейския съюз

Проект BG05SFPR002-2.001-0057
"Грижа в дома в община Златоград"

ЗАПОВЕД
№ 158/25.04.2024 г.

На основание член 44, ал.1 и ал.2 от ЗМСМА, член 18, ал.1, т.2 от Закона за социалното подпомагане, Решение на ЕК от 20.12.2011 година и Допълнително споразумение №2 от 29.03.2024 г. към Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № **BG05SFPR002-2.001-0057-C02**, по Процедура чрез директно предоставяне BG05SFPR002-2.001 „ГРИЖА В ДОМА“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027,

Р Е Ш И Х:

А. При условията, посочени в Решение на ЕК 2012/21/ЕС относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавна помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (по-долу „Решение за УОИИ“), е възможно предоставянето на държавна помощ под формата на компенсация на предприятия, на които е възложено предоставянето на УОИИ.

Б. Дейностите за посрещане на социални нужди във връзка със здравеопазването и дългосрочните грижи са сред УОИИ, попадащи в обхвата на Решение за УОИИ (чл. 2, пар. 1, б. „в“). В тази връзка, осигуряването на интегрирани здравно-социални услуги за нуждаещи се лица с увреждания и възрастни хора (грижа в дома) се определя за УОИИ.

В. Съгласно Закона за социалните услуги, общинските съвети определят общинската политика в областта на социалните услуги в съответствие с установените потребности на общинско ниво и приоритетите на държавната политика. Кметовете на общини провеждат общинската политика в областта на социалните услуги в съответствие с решенията на общинския съвет, извършват анализ на потребностите от социални услуги в общината и предлагат на общинския съвет организацията и начина на управление на социалните услуги на територията на общината, които се финансират със средства от държавния и общинския бюджет.

Г. Интегрираната здравно-социална услуга “грижа в дома” не би могло да се предлагат при задоволителни условия за качество и достъпна цена в Община Златоград без наличието на намеса на публичен орган, с оглед на което е налице пазарна неефективност. С оглед на това е

необходимо предоставяне на компенсация за осъществяването на услуга от общ икономически интерес (УОИИ) по смисъла на член 106, параграф 2 от ДФЕС.

Д. Настоящата Заповед представлява акт за възлагане на услуга от общ икономически интерес по смисъла на Решението за УОИИ.

На основание Решението за УОИИ и при спазване на изискванията, заложени в него и съгласно Решение № З 613 / 27.01.2023 г. на Общински съвет Златоград, Община Златоград издава настоящата Заповед за предоставяне на помощ за осъществяване на услуга от общ икономически интерес (**„Заповедта“**) и определя за Доставчик на интегрираната здравно-социалната услуга от общ икономически интерес „грижа в дома” – Център за социална рехабилитация и интеграция град Златоград.

I. ДЕФИНИЦИИ И ТЪЛКУВАНЕ

1. Освен когато съдържанието не налага друго, по смисъла на тази Заповед посочените термини имат следното значение:
(1) **„Решение за УОИИ“** е Решение на Комисията от 20 декември 2011 година относно прилагането на член 106, параграф 2 от ДФЕС за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (ОВ L 7, 11.1.2012 г., стр. 7);
(2) **„Компенсация“** означава финансовите средства, осигурени по договор BG05SFPR002-2.001 -0057-C02 “Грижа в дома в Община Златоград“, които се предоставят на Доставчика на УОИИ за покриване на разходите за предоставяне на възложената УОИИ в съответствие с условията, подробно уредени в Заповедта;
(3) **„УОИИ“** е услугата „грижа в дома“, предоставяна на територията на община Златоград, възложена на Доставчика на УОИИ по силата на тази Заповед;
(4) **„Потребители“** са лица, получаващи „грижа в дома“ в община Златоград;
(5) **„Разумна печалба“** по настоящата Заповед не е допустимо реализирането на печалба при изпълнението на УОИИ.

II. ПРЕДМЕТ НА ЗАПОВЕДТА

2 (1) Общината възлага на Център за социална рехабилитация и интеграция град Златоград, в качеството му на Доставчик на УОИИ да изпълнява следните задължения, като услуга от общ икономически интерес „грижа в дома“ („УОИИ”):

Изпълнение на дейността по оценка на нуждите и подбор на лицата, които да получават грижа в дома (ако е приложимо);

Предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги за потребителите,

съобразно оценката на техните индивидуални потребности.

Доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, вкл. лекарства (закупени със средства на потребителите или с други средства, различни от тези по настоящата операция), заплащане на битови сметки, заявяване и получаване на неотложни административни и битови услуги (със средства на потребителите или с други средства, различни от тези по настоящата операция).

Предоставяне на психологическа подкрепа, консултиране, информация относно превенция и профилактика на здравето и социално значими заболявания.

Обучение и супервизия на персонала, ангажиран с предоставянето на услугите.

Транспорт на персонала, предоставящ услугите от/до домовете на лицата;

Спазване на изисквания за безопасност и сигурност, доколкото е приложимо.

Спазване на изисквания за качество за изпълнение на дейностите, механизми за контрол на качеството (доколкото е приложимо).

Спазване на утвърдените вътрешни правила и процедури за предоставяне на услугата от общ икономически интерес „грижа в дома“;

Други по преценка на Възложителя.

(2) УОИИ предмет на Заповедта следва да се предоставят от квалифициран персонал при спазване на всички нормативни изисквания за осъществяване на този тип социална услуга. На лицата, ангажирани с предоставянето на „грижа в дома“ се предоставя обучение, в случай че същите не са преминавали подобно по друг проект или програма или полагат грижи за потребител със специфични нужди или други обстоятелства налагат повишаване на техните знания и умения.

(3) За изпълнението на УОИИ Доставчикът ще получи Компенсация съгласно условията на тази Заповед и приложенията към нея, при спазване на изискванията на Решението за УОИИ.

Чл. 3 Доставчикът на УОИИ няма право да събира приходи от предоставяните УОИИ, а именно месечни такси от Потребителите.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ДОГОВОРА

Чл. 4 Мястото на изпълнение на възложената с този Договор УОИИ е на територията на Община Златоград.

Чл. 5 (1) Заповедта влиза в сила от датата на издаването ѝ и е със срок на валидност до изтичане срокът за предоставяне на УОИИ съгласно ал. 2.

(2) Срокът за предоставяне на УОИИ е 18 месеца, считано от 01.02.2023 г. до 01.08.2024 г.

IV. КОМПЕНСАЦИЯ

Чл. 6 (1) Общината се задължава да заплати на Доставчика на УОИИ компенсация за предоставянето на услугите, определена съобразно правилата на тази Заповед (наричана по-нататък „Компенсация“).

(2) Компенсацията ще бъде определена на базата на чл. 5, пар. 2 от Решението за УОИИ и покрива нетните разходи на Доставчика на УОИИ.

(3) Компенсацията за предоставянето на УОИИ ще се използва от Доставчика на УОИИ единствено за покриване на разходите за осъществяване на задълженията за обществена услуга по тази Заповед, съобразно уговореното в нея.

Чл. 7 (1) Размерът на Компенсацията не може да надвишава нетните разходи за предоставяне на обществената услуга, които представляват разликата между разходите, необходими за извършването на УОИИ и приходите, генерирани при осъществяване на обществената услуга.

(2) Разходите, които подлежат на Компенсация, включват всички обосновани разходи, направени при извършването на УОИИ при съблюдаване на следните критерии:

1. Разходите са възникнали за изпълнение на УОИИ, както следва:

- разходи за възнаграждение, на база трудов/граждански договор, включително осигурителни вноски за сметка на работодателя и всички доплащания, съгласно националното законодателство;
- разходи за работно облекло, включително и лични предпазни средства за персонала на услугата;
- разходи за трудова медицина;
- разходи за обучения и супервизия, психологическа подкрепа, консултиране;
- разходи за командировки (пътни разходи) по време на изпълнение на служебните задължения;
- разходи за материали и консумативи за предоставяне на услугата;
- режийни разходи и разходи за поддръжка на помещенията, в които се предоставя услугата (ако е приложимо). Разходите са допустими, при условие, че същите не са включени в остойностеното право на ползване/наема на помещенията, оборудването и транспортните средства (ако е приложимо) и при наличие на методика, разработена от бенефициента, от която да е видно начина им на изчисление. Методиката се представя на Управляващия орган при отчитането на тези разходи;
- разходи за наем/остойностеното право на ползване на помещенията, оборудването и транспортните средства (ако е приложимо).

2. Разходите са извършени от Доставчика на УОИИ и са отразени в счетоводството му;

3. Осчетоводяването на разходите отговаря на изискванията на действащото счетоводно законодателство и счетоводните политики на Доставчика на УОИИ;

(3) Тъй като Доставчикът на УОИИ извършва и дейности извън обхвата на възложената УОИИ, разходите, направени за УОИИ съгласно ал. 2 по-горе, могат да обхващат всички преки разходи, направени за предоставянето на УОИИ, както и пропорционален дял от разходите, които са общи за УОИИ, така и за другите дейности.

Чл. 8 (1) Компенсацията се изплаща от Общината на Доставчика на УОИИ на база предоставените услуги, вложения труд и други съпътстващи месечни разходи.

(2) Заплащането се извършва след представяне на отчети за извършената работа и фактури от страна на доставчици и изпълнители, имащи пряко отношение към предоставянето на УОИИ.

(3) Изравняване и възстановяване, при необходимост, на авансово преведени средства като Компенсация се извършва на тримесечие на база на представения отчет при условията на Раздел VI и при изтичане срока на Заповедта.

(4) Максималната за предоставяне на услуги на един Потребител не може да бъде надвишавана при изчисляване на окончателния размер на общата годишна Компенсация (до 5041 лв. на потребител за 1 година).

V. КОНТРОЛ НА КОМПЕНСАЦИЯТА И МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СУМИ

Чл. 9 (1) По предвидения в Заповедта ред Общината осъществява контрол върху размера на Компенсацията, която се предоставя на Доставчика на УОИИ за изпълнението на обществената услуга. Контролът се извършва с цел проверка дали Компенсацията е в съответствие с разпоредбите на Заповедта и на Решението за УОИИ.

(2) Контролът по този раздел се осъществява от Общината, чрез Екипът за организация и управление на проект BG05SFPR002-2.001-0057-C03 „Грижа в дома в Община Златоград", а именно:

- ръководител на проекта;
- – счетоводител на проекта
- – технически сътрудник

Проверки се извършват на всеки три месеца на база на тримесечни доклади в свободен текст от Доставчика на УОИИ и при изтичане срока на договора.

(3) За целите на контрола върху Компенсацията и проверките за липса на свръхкомпенсация или крос-субсидиране, Доставчикът на УОИИ разрешава на Общината и/или на одитори и техните служители и на служители на УО на ПРЧР да извършват финансови одити и проверки, включително до такава информация, каквато те разумно изискват.

Чл. 10 (1) Когато на база на тримесечните отчети по чл. 12 от Заповедта се установи, че реалният размер на направените разходи от Доставчика на УОИИ за осъществяване на УОИИ е по-малък от размера на платената авансово Компенсация, е налице свръхкомпенсация. Ако свръхкомпенсацията не надвишава 10% от сумата на средната тримесечна Компенсация, изчислена на база реално направените разходи, се пренася към следващия тримесечен период и се приспада от сумата на дължимата Компенсация по отношение на този период. Пренасянето на излишък не се допуска при проверката на финалният отчет по Заповедта.

(2) При установяване на свръхкомпенсация над 10% от размера на средната тримесечна Компенсация, Общината изпраща до Доставчика на УОИИ искане за възстановяване на сумата на свръхкомпенсацията.

(3) Доставчикът на УОИИ заплаща сумата по чл. 10, ал. 2 в срок от 1 месец от датата на получаване на искането за възстановяване на суми.

Чл. 11 (1) Ако въз основа на данни от годишните отчети по чл. 12 от Заповедта се установи, че реалният размер на направените разходи от Доставчика на УОИИ за осъществяване на УОИИ е по-голям от размера на платената авансово Компенсация, Общината възстановява разликата по сметка на Доставчика на УОИИ в рамките на 30 дни след приемане на годишния отчет по чл. 12, ал. 2 и при съобразяване на максималния размер съгласно чл. 8, ал. 4.

(2) В едномесечен срок от изтичате на срока за предоставяне на УОИИ, съгласно чл.5, ал. 2, Доставчикът на УОИИ възстановява на Общината неизразходваните средства от авансово изплатена Компенсация на база на представения окончателен отчет за изпълнение на Заповедта.

VI. ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл. 12 (1) Доставчикът на УОИИ предоставя на Общината цялата необходима информация за изпълнението на УОИИ, като за тези цел изготвя тримесечни отчети, както и окончателен отчет след изтичане срока за предоставяне на УОИИ съгласно чл.5, ал. 2.

(2) Годишният отчет се представя в срок от един месец след приключване на календарната година, а окончателният отчет - в срок от един месец след приключване предоставянето на УОИИ съгласно чл. 5, ал. 2.

(3) Всеки отчет съдържа техническа и финансова част със следните минимални реквизити:

1. техническата част, съдържаща описание на извършените дейности, в свободен текст;
2. финансова част, съдържаща описание на:

   а) направените разходи по вид и дейност, по начин позволяващ сравнение между предвидените средства и направените разходи и постигнати резултати. Като приложения към финансовата част се включват разходооправдателни документи;

б) други приходи от изпълнението на УОИИ (например от продажба на рекламно пространство).

VII. РАЗДЕЛНО СЧЕТОВОДСТВО

Чл. 13 Доставчикът на УОИИ се задължава да води отделна аналитична счетоводна отчетност за дейностите, представляващи УОИИ. Счетоводните отчети и разходите, свързани със Заповедта, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка в съответствие с националното законодателство.

Чл. 14 Ако Доставчикът на УОИИ извършва дейности извън обхвата на възложената УОИИ, разходите и приходите за обществената услуга се отделят от другите услуги във вътрешното му счетоводство в съответствие с член 5, параграф 9 от Решението за УОИИ.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА

Чл. 15 (1) Доставчикът на УОИИ се задължава:

1. да предоставя УОИИ качествено и своевременно в съответствие с условията на настоящата Заповед, като стриктно съблюдава разпоредбите на приложимото законодателство.

да организира и предоставя възложената му УОИИ в съответствие с установените в нормативните актове критерии и стандарти за качествено предоставяне на услугата, предмет на настоящата Заповед;

да изпълнява Заповедта с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област;

да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на Заповедта, така че да бъде осигурена разделна счетоводна отчетност само за дейностите част от УОИИ;

да предоставя на Общината периодични отчети (на всеки три месеца) по изпълнението на УОИИ, съобразно предвиденото в тази Заповед, като гарантира, че данните, посочени в тези отчети, отговарят на тези в счетоводната система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията;

да уведоми своевременно Общината, в случай че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на Заповедта;

да разходва средствата, получени от Общината като Компенсация единствено за предоставяне на УОИИ;

да уведомява Общината за възникване на обстоятелства, препятстващи или отлагащи изпълнението на УОИИ;

да спазва разумните указания, предоставяни периодично от Общината по отношение

изпълнението на възложените УОИИ.

(2) Доставчикът на УОИИ няма право да превъзлага дейности на подизпълнители, освен с изричното писмено съгласие на Общината и при спазване на действащото законодателство.

Чл. 16. (1) Доставчикът на УОИИ има право:

1. да предоставя услугите по тази Заповед;

да получи договорената Компенсация съгласно настоящата Заповед;

да изисква от Общината предоставяне на необходимата информация и документация, както и оказване на съдействие във връзка с осъществяване на УОИИ;

Да ползва транспортно средство за осъществяване на мобилната работа във връзка с предоставянето на УОИИ.

(2) Доставчикът на УОИИ има право да извършва други дейности, извън възложената УОИИ, доколкото това не затруднява или застрашава по какъвто и да е начин предоставянето на УОИИ.

IX. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА

Чл. 17 (1) Общината има право:

1. да извършва контрол върху дейността на Доставчика на УОИИ;

да дава препоръки по изпълнение на задълженията на Доставчика на УОИИ;

да изисква от Доставчика на УОИИ тримесечни, годишен и окончателен отчети за предоставянето на УОИИ и да осъществява проверка върху начина на използване на предоставената Компенсация;

да извършва проверки за качеството на предоставените от Доставчика на УОИИ услуги във връзка с нормативно установените критерии и стандарти;

(2) Общината се задължава:

1. да предостави Компенсация на Доставчика на УОИИ съгласно уговореното в настоящата Заповед;

да оказва на Доставчика на УОИИ необходимото съдействие за предоставяне на услугите.

X. СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА ДЪРЖАВНИТЕ ПОМОЩИ И ПРОЗРАЧНОСТ

Чл. 18 (1) Доставчикът на УОИИ трябва да осигури спазването на правилата за държавна помощ. Компенсацията, платима по настоящата Заповед, се предоставя в съответствие с Решението за УОИИ, с оглед на което Доставчикът на УОИИ поема задължение да съблюдава и не нарушава изискванията на Решението.

(2) Страните са обвързани съгласно член 8 от Решението за УОИИ от задължението да съхраняват за срока на Заповедта и срок от десет години, считано от края на срока на

възлагане на УОИИ, цялата информация и документация, необходима за определяне на съвместимостта с Решението за УОИИ на предоставената Компенсация.

(3) Доставчикът на УОИИ гарантира изпълнение на задълженията за отчитане според изискванията на реда за осигуряване прозрачност на финансовите взаимоотношения между държавните органи и органите на местното самоуправление и държавните и общинските предприятия и финансовата прозрачност в рамките на определени предприятия, издадена от министъра на финансите, обн., ДВ, бр. 99 от 8.12.2006 г.и Директива 2006/111/ЕС на Комисията от 16 ноември 2006 година относно прозрачността на финансовите отношения между държавите-членки и публичните предприятия, както и относно финансовата прозрачност в рамките на някои предприятия[1].

(4) Ако част или цялата компенсация, изплатена на Доставчика на УОИИ, съставлява неправомерна държавна помощ, Общината има право, при поискване, да получи от Доставчика на УОИИ предоставената компенсация изцяло, заедно със законово определена лихва.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЗАПОВЕДТА

Чл. 19 (1) Настоящата Заповед се прекратява:

1. с изтичане на срока на Заповедта, съгласно чл. 5;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на Доставчика на УОИИ без правоприемство;
4. с едномесечно предизвестие от Общината в случай на съществено неизпълнение от страна на Доставчика на УОИИ, вкл. когато:
   - Доставчикът на УОИИ регулярно не спазва задължението си във връзка с представянето на отчетите по Раздел VI в предвидените срокове и форми;
   - ако осъществяваните услуги не съответстват на нормативните изисквания;
   - други съществени нарушения на Заповедта.

(2) Доставчикът на УОИИ може да поиска прекратяване на Заповедта след едномесечно предизвестие, в случай че Общината не изпълнява задълженията си по тази заповед за предоставяне на необходимата Компенсация.

(3) Заповедта може да бъде прекратена по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма. В този случай остатъкът от Компенсацията, която е била платена предварително, трябва да бъде възстановена на Общината.

---

[1] Задължението е в случай на приложимост към доставчика на Наредба № Н-16 от 23.11.2006 г.

XII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАПОВЕДТА И НЕУСТОЙКИ

Чл. 20. (1) В случай че Доставчикът на УОИИ преустанови по своя вина изпълнението на УОИИ, то той дължи на Общината неустойка в размер на средствата, необходими за предоставянето на УОИИ, за периода в който не е възможно нейното предоставяне. Неустойката не изключва правото на Общината да претендира обезщетение за вреди по общия ред.

(2) Доставчикът на УОИИ възстановява на Общината средствата, разходвани за цели, извън предмета на настоящата Заповед, заедно със законната лихва, считано от деня на неправомерното разходване на средства.

Чл. 21. (1) При неизвършване на възложените задължения в срок, установено с двустранен протокол, Доставчикът на УОИИ дължи неустойка в размер на 1 % на ден върху стойността на неизвършените дейности за всеки просрочен ден.

(2) При некачествено изпълнение на възложените задължения установено с двустранен протокол, Доставчикът на УОИИ дължи неустойка в размер на 1 % на ден върху стойността на възложените некачествено осъществени дейности.

(3) В случай на забава на превеждане на Компенсацията по вина на Общината, съобразно уговореното в Раздел VI от настоящата заповед, Общината дължи неустойка в размер на 1% от стойността на непреведената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

XIII. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22 Заповедта може да бъде променяна по взаимно писмено съгласие на страните или при промяна на нормативните актове, касаещи предоставяните услуги.

Чл. 23 Страните разрешават споровете, възникнали по повод издаването, изпълнението и прекратяването на настоящата Заповед, по взаимно съгласие по пътя на преговорите, а при невъзможност – по съдебен ред пред компетентния съд.

Чл. 24 Всички съобщения и уведомления между страните по настоящата Заповед трябва да бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена, и когато уведомлението или съобщението е изпратено по факс или имейл на посочените по-долу адреси:

За Община Златоград:

Община Златоград, ул. „Стефан Стамболов“ 1

тел. 030712551

факс: ……..

e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

За Доставчика:

Център за социална рехабилитация и интеграция,

Град Златоград, ул. „Славей“ 1

тел. 030712333

e-mail: csri_zlatograd@mail.bg

Чл. 25 При изпълнение на настоящата Заповед страните спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО и приложимото национално законодателство.

Чл. 26 За неуредени въпроси в настоящата Заповед се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

XIV. Контрол по изпълнение на Заповедта възлагам на – Зам. Кмет на Община Златоград.

XIV. Заповедта да се сведе до знанието на следните служители за сведение и изпълнение:

1. Екип за организация и управление на проект BG05SFPR002-2.001 -0057-C02 "Грижа в дома в Община Златоград";
2. Главен счетоводител на Община Златоград;
3. Директор на ЦСРИ;

МИРОСЛАВ ЯНЧЕВ
Кмет на Община Златоград

Съгласували:
Елмира Угорлиева Пехливанова – Зам. Кмет на Община Златоград.

Изготвил:

Николай Шопов – Директор на ЦСРИ и ръководител на проекта